

Vorgehensweise Organisations- und Prozessgestaltung

I. ANALYSE

Probleme / Schwächen
(Mitarbeiterbefragung)

Informationen / Kennzahlen
(Bedarfserhebung)

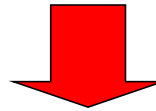
Stellenbeschreibungen
(Ist - Eigenbeschreibung)

Abläufe / Prozesse
(Ist - Eigenbeschreibung)

EDV-Hilfsmittel
(Ist - Eigenbeschreibung)

KALK/KORE
(Erhebung)

**Jahres-
abschlüsse**



II. KONZEPTION

1. LIQUITITÄT

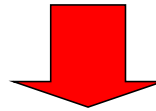
Zahlungsfähigkeit nachhaltig sicherstellen + Durchführung von notwendigen Investitionen ermöglichen

2. PROZESSE

Abläufe und "Standards" definieren + fixieren (v.a. Kundenauftragsprozess (KUAP)) => Info-Bedarf decken + Werkzeuge (auch EDV) festlegen (iWS Workflow ausarbeiten)

3. AUFGABEN

Verantwortlichkeiten und Kompetenzen zuordnen + delegieren => Stellenbeschreibungen (und Dienstverträge) + Organigramm erarbeiten



III. UMSETZUNG

VERBESSERUNGEN
auf und in allen Ebenen
durchführen

=> KERF p.m. implementieren
Ergebnis verbessern
Produktivität erhöhen
Info-Stand erhöhen
Durchlaufzeiten reduzieren
Abhängigkeiten reduzieren
Risiko reduzieren
Liquidität verbessern
Einkauf optimieren
Produktionsfluss optimieren
Gleichteile und Komponenten

**Strategie-
Arbeit**

Basis dafür schaffen

**WAWI
EDV**

alle:
Artikel
Lieferanten
Bestände
Preise
Inventur

Bestellwesen

**PPS
EDV**

Stücklisten
Arbeitspläne
Auftragszeiterfassung

Produktionsplanung

Basis für Nachkalkulation

**KALK/KORE
EDV**

stets aktuell:
EKP
Aufschläge
HK
SK
Nachlässe
VKP

Budget

Absatz
Umsätze
variable Kosten
Fixkosten

Basis für KERF
und Soll/Ist-Vgl.